



ISTITUTO COMPRENSIVO "RINA DURANTE" MELENDUGNO - BORGAGNE

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO - Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 - Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.gov.it - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certifica: leic829006@pec.istruzione.it



Al Sig. Iacovizzi Brizio Andrea

All'Albo Pretorio

Al Sito WEB

Istruzioni e Atto di nomina quale Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"

Premesso che:

1. L'Istituto scolastico (di seguito anche "Istituto") è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016;
2. il provvedimento del Garante 27 novembre 2008 in materia di "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" prescrive di individuare l'amministratore o gli amministratori di sistema, conferendo apposita nomina e precisando dettagliatamente i compiti loro assegnati;
3. il **Sig. Iacovizzi Brizio Andrea** svolge attività di amministratore di sistema ed ha esperienza nell'attività di programmazione informatica, applicazione di misure di sicurezza, oltre che nei trattamenti che lo configurano quale amministratore di sistema;
4. il **Sig. Iacovizzi Brizio Andrea** è soggetto dotato di requisiti di esperienza e affidabilità idonei a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali, anche sotto il profilo della sicurezza;

con il presente atto, l'Istituto scolastico, in persona del Dirigente Scolastico Avv. Anna Rita Carati nomina, il **Sig. Iacovizzi Brizio Andrea** quale "Amministratore di sistema" (secondo quanto disposto dal suddetto Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008) e "Autorizzato al trattamento dei dati" (in quanto partecipa ai trattamenti di dati personali) per l'attività espletata in favore dell'Istituto e che prevede l'attività di gestione e manutenzione dell'hardware e software e l'applicazione delle misure di sicurezza.

A tal fine Le precisiamo che nell'ambito delle Sue mansioni, potrà operare nei seguenti ambiti di operatività:

1. Server	X
2. Client	X
3. Stampanti	X
4. Apparati di Rete	X
5. Apparati di Sicurezza	X
6. Intranet e Internet	X

Qui di seguito si individuano dettagliatamente i compiti affidati:

1. Gestione credenziali di autenticazione
2. Organizzazione flussi di dati
3. Gestione data base
4. Salvataggio dei dati (backup/recovery)
5. Gestione reti e apparati di rete interni
6. Manutenzione hardware
7. Gestione del sistema operativo
8. Creazione degli utenti, creazione di gruppi di utenti in base alle risorse da loro utilizzabili (dischi di rete, stampanti);
9. Controllo degli accessi e autenticazione;
10. Gestione della connessione in Internet della rete locale;
11. Controllo del traffico in uscita;
12. Amministrazione della sicurezza della rete locale, controllo e gestione del traffico in entrata;
13. Gestione degli accessi remoti;
14. Installazione e aggiornamento di applicazioni utente e di sistema;
15. Gestione delle attività di installazione e aggiornamento di applicazioni utente e di sistema;
16. Gestione di altri servizi condivisi (es.: stampanti, fax, etc.);
17. Gestione di Web server;
18. Gestione del database dati contenente dati personali.

In particolare, per lo svolgimento degli incarichi affidati, che dovranno essere tutti espletati con la massima diligenza e riservatezza rispetto ai dati contenuti nei nostri archivi elettronici, le viene riconosciuto un livello di accesso "super user" agli applicativi e ai sistemi dell'Istituto o da Lei gestiti; inoltre Le viene consentito l'accesso con ruolo di System Admin o comunque con ruoli aventi simili poteri di amministrazione sia ai vari database gestiti dall'Istituto scolastico che ai vari sistemi implementati (sia fisici che virtuali).

Nello svolgimento delle funzioni autorizzato al trattamento e di amministratore di sistema sopra individuate, inoltre, il **sig. Iacovizzi Brizio Andrea** dovrà rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei

dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza, nonché le modificazioni ed integrazioni della normativa in questione, adeguando la sua condotta ai principi fondamentali in ambito privacy, per fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento:

- vengano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- vengano raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra organizzazione (a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità);
- siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali ("integrità e riservatezza").

Come prescritto dalla regola e) del provvedimento sopra indicato ("Verifica delle attività"), sarà verificato dalle funzioni interne preposte, con cadenza almeno annuale, l'operato dell'amministratore di sistema, al fine di controllare la sua rispondenza alle misure tecniche, organizzative e di sicurezza riguardanti i trattamenti previste dalla normativa vigente e sue evoluzioni. Ai fini della verifica annuale, sarà compito dell'amministratore di sistema riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza annuale, al Titolare del trattamento (o al Designato interno) sullo svolgimento dei compiti assegnati, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate. A tal fine, sarà cura dell'amministratore di sistema segnalare periodicamente eventuali anomalie, atipicità di gestione o altri eventi significativi che abbiano reso inefficaci le misure di sicurezza esistenti.

Conformemente a quanto disciplinato dal Provvedimento indicato in oggetto, l'amministratore di sistema viene informato di quanto segue:

1. l'Istituto ha implementato sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (access log) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici effettuati dall'amministratore di sistema; in particolare le registrazioni comprendono informazioni log-in, log-out o tentativi di accesso e saranno conservate dal titolare del trattamento per almeno sei mesi;

2. gli estremi identificativi dell'amministratore di sistema saranno riportati all'interno di documento contenente l' "Elenco degli Amministratori di sistema - Ambiti di operatività", che sarà comunicato a tutto il personale ATA e docente dell'Istituto.

Con la sottoscrizione del presente atto, il **sig. Iacovizzi Brizio Andrea** viene autorizzato e accetta il ruolo di Autorizzato al trattamento con funzioni di Amministratore di sistema e si impegna ad attenersi alle istruzioni riportate nelle policies interne, confermando, sin d'ora, di adeguarsi a compiti che il Titolare vorrà assegnare per iscritto, anche in funzione di variazioni strutturali, organizzative e di trattamento dell'Istituto scolastico o di adeguamenti ad evoluzione normativa.

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema sarà revocata in caso di assegnazione ad altro incarico che non preveda dette funzioni, ovvero in caso di cessazione del rapporto contrattuale con l'Istituto scolastico. In quest'ultimo caso, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento sui dati.

L'Istituto scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Anna Rita Carati

Per accettazione

Amministratore di sistema

Brizio Andrea Iacovizzi
