I.C.S. "Rina Durante"
C.F. 80010880757 C.M. LEIC829006
ALO9IQU - protocollo scuola
Prot. 0003227/U del 12/06/2025 13:54

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"RINA DURANTE"
MELENDUGNO - BORGAGNE
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certifica: leic829006@pec.istruzione.it

Eco-Schools

- **All'Assistente Amministrativo**
Sig.ra Montinaro Maria Giuseppa
- **All' Albo dell'Istituto**
- **Al Sito WEB**
Amministrazione trasparente
- **Agli Atti**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "*Agenda SUD*"

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17
Titolo Progetto: "Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro"
CUP: H74D25000260007

Incarico a svolgere attività straordinaria di Assistente Amministrativo nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici", di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti1, in particolare l'articolo 24, paragrafo 4;

VISTO il Decreto n. 176 del 30/08/2023 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda Sud" per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso n. 9507 del 22/01/2025 di adesione per la seconda annualità relativo al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - "Agenda SUD";

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'allegato 2 del D.M. 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" - II annualità;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 06/02/2025, con cui è stato espresso parere favorevole all'adesione del progetto;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 06/02/2025, con cui è stato espresso parere favorevole all'adesione del progetto;

VISTA la proposta progettuale n. 7396 inoltrata da questo Istituto in data 10/02/2025;

PRESO ATTO che per l'intervento Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", è stato generato il CUP H74D25000260007 ed inserito in piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo

"Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17 - CUP H74D25000260007, proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari ad € 29.841,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto (prot. n. 2166/U del 23/04/2025);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti del 03/12/2024 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 03 del 03/12/2024 - Revisione e aggiornamento a.s. 2024/2025, elaborato dal Collegio dei Docenti del 23/04/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 del 21/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio provvedimento di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato (prot. n. 2165/U del 23/04/2025) e la relativa variazione al Programma Annuale 2025 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 23/04/2025, con cui è stato istituito il progetto **P/P02/46 "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17 - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, Agenda SUD" - titolo "Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro" - H74D25000260007**;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto circa i criteri per il reclutamento delle figure professionali, esperti interni ed esterni e soggetti giuridici;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto dal titolo "Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17 - CUP H74D25000260007, di procedere all'individuazione tra il personale interno a questa istituzione scolastica degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici necessari alla realizzazione dei 5 moduli formativi di 30 ore cadauno;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di supporto alle "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso del progetto di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 18/01/2024;

DATO ATTO che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento relativo al progetto autorizzato e finanziato P/P02/46 "Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17 - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, Agenda SUD" - titolo "Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro" - H74D25000260007;

VISTO il proprio provvedimento (prot. n. 2456/U del 12/05/2025) con il quale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, è stato nominato il Responsabile unico del progetto (RUP);

VISTA la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione del personale necessario ai fini della realizzazione della linea di intervento in oggetto (prot. n. 2596/U del 19/05/2025);

VISTO l'avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto (prot. n. 2600/U del 19/05/2025);

VISTO il decreto di acquisizione delle istanze di disponibilità degli assistenti amministrativi (prot. n. 2851/U del 27/05/2025), avverso il quale non sono pervenuti reclami;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto d'interessi presentata dal diretto interessato (prot. n. 2753/E del 23/05/2025);

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di attività aggiuntive oltre il normale orario di servizio rilasciata dal proprio Dirigente Scolastico (prot. n. 3122/U de 05/06/2025);

INCARICA

l'assistente amministrativo **Sig.ra MONTINARO Maria Giuseppa**, nata il 18/09/1962, a svolgere attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per la realizzazione del progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-17** dal titolo **"Comunicare, creare, calcolare: le basi per il successo futuro"**.

Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativo sarà tenuto a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, tutte le attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le relative linee guida;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ✓ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli esperti, tutor, referente per la valutazione e altre figure coinvolti nel progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ supportare il D.S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nelle piattaforme di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- ✓ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'area formativa e l'area organizzativa gestionale del progetto secondo le direttive del D.S.G.A.;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Durata e corrispettivo della prestazione

L'attività relativa al presente incarico, per la **durata massima di n. 16 ore complessive,** sarà effettuata dalla data di sottoscrizione del presente incarico sino presumibilmente al 31 agosto 2026 in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e ove necessario nella giornata di sabato.

Per la suddetta attività sarà corrisposto un **compenso orario lordo Stato di € 21,166** (Euro ventuno/166), pari ad un **importo massimo totale lordo stato omnicomprensivo di € 338,66** (Euro trecentottantotto/66) quale saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali, la ritenuta IRPEF sull'imponibile al netto dell'IRAP e INPDAP a carico dello Stato.

Le prestazioni in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

L'assistente amministrativo consegnerà al termine dell'attività un foglio firma compilato e firmato relativo all'attività svolta giornalmente.

Il compenso di cui sopra sarà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata come

sopra indicato e comunque successivamente alla percezione del relativo finanziamento da parte del Ministero, fatto salvo anticipo a seguito di verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Cause di recesso
Mancato rispetto del calendario e inadempimento contrattuale.

Clausola di chiusura
Per quanto non riportato nel presente incarico si rinvia al provvedimento di individuazione, al CCNL e al codice civile.
L'assistente amministrativo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente documento viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito www.icsmelendugno.edu.it, in Amministrazione Trasparente e nella sezione dedicata.

Melendugno, li 12 giugno 2025.

L'Assistente Amministrativo
Sig.ra Maria Giuseppe MONTINARO

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Anna Rita CARATI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Anna Rita Carati

Firma di Anna Rita Carati

Il 12/06/2025 alle 13:35:56, Anna Rita Carati ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Maria Giuseppa Montinaro

Firma di Maria Giuseppa Montinaro

Il 12/06/2025 alle 13:42:02, Maria Giuseppa Montinaro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....