



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE “RINA DURANTE” MELENDUGNO - BORGAGNE



Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757
Sito web: www.icsmelendugno.edu.it - e-mail: leic829006@istruzione.it
e-mail certifica: leic829006@pec.istruzione.it



All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Montinaro Anna Maria Assunta
All' Albo dell'Istituto
Al Sito WEB
Amministrazione trasparente
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 - Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-25

Titolo Progetto: “Armonie di Talenti: Orientamento tra Arte, Musica e Pratica”

CUP: H34D25000750007

Incarico a svolgere attività straordinaria di Assistente Amministrativo nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/11/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15/03/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione pubblici”;

VISTO il D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici”, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione “Economia e finanza” del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell’Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, in particolare l’articolo 24, paragrafo 4;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

CONSIDERATO che, nell’ambito delle risorse europee, il Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell’orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l’istruzione degli adulti;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 233 del 19/11/2024 che ha stanziato risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’allegato 1 del D.M. 19 novembre 2024, n. 233;

VISTO l’Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.D;

VISTE la delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 23/04/2025, e la delibera n. 31 del Consiglio d’Istituto del 23/04/2025, con cui è stato espresso parere favorevole all’adesione del progetto;

VISTO la proposta progettuale n. 9948 inoltrata da questo Istituto in data 12/05/2025 e protocollata al n. 72534 del 12/05/2025;

PRESO ATTO che per l’intervento in oggetto è stato generato il CUP **H34D25000750007**;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Unità dimissione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato

autorizzato il progetto codice: **ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-25**, titolo: “**Armonie di Talenti:Orientamento tra Arte, Musica e Pratica**”, CUP: **H34D25000750007**, proposto da questa istituzione scolastica per un importo pari ad **€ 37.065,00**;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate a valere sul PN “Scuola e competenze” 2021-2027 e le Linee guida per l'attuazione delle iniziative relative al presente progetto finanziato “Linee Guida per l'orientamento” di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22/12/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti del 09/01/2026 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 88 del 09/01/2026 ;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto (prot. n. 5351/U del 10/11/2025);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 06/02/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio provvedimento per la gestione provvisoria dell'E.F. 2026 prot. n. 01/U del 02/01/2026

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato (prot. n. 5915/U del 09/12/2025) e la relativa variazione al Programma Annuale 2025 (prot. n. 5918/U del 09/12/2025);

VISTO il proprio provvedimento (prot. n. 5920/U del 09/12/2025) con il quale, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, è stato nominato il Responsabile unico del progetto (RUP);

VISTO il Regolamento delle attività negoziali dell'Istituto;

DATO ATTO che il corrispettivo per le prestazioni in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento relativo al progetto autorizzato e finanziato **Armonie di Talenti: Orientamento tra Arte, Musica e Pratica ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-25 CUP: H34D25000750007 Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025**;

VISTA la determina dirigenziale con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione del personale necessario ai fini della realizzazione della linea di intervento in oggetto (prot. n. 530/U del 30/01/2026);

VISTO l'avviso interno per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività straordinaria nell'organizzazione e realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto (prot. n. 536/U del 30/01/2026);

VISTO il proprio provvedimento di acquisizione delle istanze di disponibilità degli assistenti amministrativi (prot. n. 751/U del 09/02/2026)

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto d'interessi presentata dal diretto interessato (prot. n. 682/E del 05/02/2026);

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di attività aggiuntive oltre il normale orario di servizio rilasciata dal proprio Dirigente Scolastico (prot. n. 752/U del 09/02/2026);

INCARICA

l'assistente amministrativo **Sig.ra MONTINARO Anna Maria Assunta**, nata il 12/03/1970, a svolgere attività aggiuntiva oltre l'orario di servizio per la realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-25** Titolo Progetto: “**Armonie di Talenti: Orientamento tra Arte, Musica e Pratica**”

Oggetto della prestazione

L'assistente amministrativo sarà tenuto a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, tutte le attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le relative linee guida;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

- ✓ riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli esperti, tutor, referente per la valutazione e altre figure coinvolti nel progetto;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ supportare il D.S.G.A. nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nelle piattaforme di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- ✓ curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'area formativa e l'area organizzativa gestionale del progetto secondo le direttive del D.S.G.A.;
- ✓ curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Durata e corrispettivo della prestazione

L'attività relativa al presente incarico, per la **durata massima di n. 70 ore complessive**, sarà effettuata dalla data di sottoscrizione del presente incarico sino presumibilmente al 31 dicembre 2026 in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e ove necessario nella giornata di sabato.

Per la suddetta attività sarà corrisposto un **compenso orario lordo Stato di € 21,166** (Euro ventuno/166), pari ad un **importo massimo totale lordo stato omnicomprensivo di € 634,98** (Euro seicentotrentaquattro/98) quale saranno operate le ritenute previdenziali, assistenziali, la ritenuta IRPEF sull'imponibile al netto dell'IRAP e INPDAP a carico dello Stato.

Le prestazioni in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione prevista nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

L'assistente amministrativo consegnerà al termine dell'attività un foglio firma compilato e firmato relativo all'attività svolta giornalmente.

Il compenso di cui sopra sarà erogato al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata come sopra indicato e comunque successivamente alla percezione del relativo finanziamento da parte del Ministero, fatto salvo anticipo a seguito di verifica della effettiva disponibilità economica da parte dell'Istituto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Cause di recesso

Mancato rispetto del calendario e inadempimento contrattuale.

Clausola di chiusura

Per quanto non riportato nel presente incarico si rinvia al provvedimento di individuazione, al CCNL e al codice civile.

L'assistente amministrativo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente documento viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito www.icsmelendugno.edu.it, in Amministrazione Trasparente e nella Sezione Coesione Italia 21-27 - ORIENTAMENTO Melendugno, li 10/02/2026.

L'Assistente Amministrativo
Sig.ra Anna Maria Assunta MONTINARO

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Anna Rita CARATI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Anna Rita Carati

Firma di Anna Rita Carati

Firma

Anna Maria Assunta Montinaro

Firma di Anna Maria Assunta Montinaro

Firma