



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**"RINA DURANTE"**  
**MELENDUGNO - BORGAGNE**

*Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*  
Sede amministrativa: Via San Giovanni, 1 - 73026 MELENDUGNO Tel. 0832.834021 - Fax 0832.837175  
Ambito 18 Codice Meccanografico: LEIC829006 - Codice fiscale 80010880757  
Sito web: [www.icsmelendugno.edu.it](http://www.icsmelendugno.edu.it) - e-mail: [leic829006@istruzione.it](mailto:leic829006@istruzione.it)  
e-mail certifica: [leic829006@pec.istruzione.it](mailto:leic829006@pec.istruzione.it)



**Oggetto: Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GL-IA)**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO**

- il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act), con particolare riferimento all'art. 4 (obbligo di AI literacy per i deployer), all'art. 26 (obblighi dei deployer di sistemi AI ad alto rischio) e all'Allegato III (sistemi AI ad alto rischio in ambito educativo);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo ai poteri organizzativi del dirigente (art. 5);
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le relative Linee Guida AGID sull'uso dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), in relazione agli obiettivi di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche;
- la Legge 4 agosto 2024, n. 119, recante delega al Governo in materia di intelligenza artificiale, e la Legge n. 132/2025, con cui l'Italia ha adottato il primo quadro normativo nazionale organico sull'IA, pienamente complementare all'AI Act europeo;
- i decreti legislativi attuativi della Legge n. 132/2025, approvati in esame preliminare dal Consiglio dei Ministri il 10 giugno 2026, recanti rispettivamente le disposizioni in materia di poteri delle Autorità nazionali e di utilizzo dell'IA nella formazione, e le disposizioni in materia di responsabilità civile e penale connesse all'uso di sistemi AI;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 166 del 9 agosto 2025, recante le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche (pubblicate sulla piattaforma UNICA), che definiscono principi, quadro operativo e misure di governance per un uso responsabile dell'IA nella scuola;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 219 dell'11 novembre 2025 e il relativo avviso pubblico del 27 marzo 2026, con cui sono state destinate risorse a valere sul PN Scuola e Competenze 2021-2027 per la formazione del personale scolastico sull'IA attraverso gli snodi formativi territoriali;
- il CCNL vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;

**CONSIDERATO**

- che a decorrere dal 2 agosto 2026 diventano pienamente applicabili le disposizioni dell'AI Act relative ai sistemi AI a basso e medio rischio
- che la scuola, in quanto potenziale deployer di sistemi AI, è tenuta ad adottare misure organizzative, tecniche e formative adeguate al livello di rischio dei sistemi utilizzati;

- che il principio di accountability (art. 5 par. 2 GDPR, applicabile per analogia anche al contesto AI Act) impone al Dirigente Scolastico di poter dimostrare l'adozione di politiche di governance coerenti con il quadro normativo vigente;
- che la formazione del personale in materia di AI literacy costituisce obbligo esplicito ai sensi dell'art. 4 AI Act e presupposto per l'uso responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale;
- che appare necessario dotare l'istituzione scolastica di una struttura interna dedicata al governo dell'introduzione dell'IA, in grado di supportare il Dirigente nell'esercizio delle proprie responsabilità di indirizzo e controllo;

**VISTE** la delibera n. 2 del 21/07/2026 del Collegio Docenti e la delibera n. 149 del 21/07/2026 del Consiglio di istituto

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro**

È costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (di seguito GL-IA), organo consultivo e propositivo a supporto del Dirigente Scolastico per la governance dell'IA nell'istituzione.

### **Art. 2 – Composizione**

Il Gruppo è composto dai seguenti membri:

| Nominativo                   | Ruolo                        | Funzione nel GL-IA     |
|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| ANNA RITA CARATI             | Dirigente Scolastico         | Presidente             |
| VALERIA MELELEO              | Referente IA (coordinatore)  | Coordinatore operativo |
| TAMARA DE DOMINICIS          | Animatore Digitale           | Membro                 |
| MEDICA SALVATORA CIRA        | Docente                      | Membro                 |
| D'ERRICO TIZIANA             | Docente                      | Membro                 |
| SUMMA UMBERTO                | Docente                      | Membro                 |
| LEO MARIA TERESA             | Animatore Digitale           | Membro                 |
| ANNA MARIA ASSUNTA MONTINARO | Personale ATA (profilo amm.) | Membro                 |
| BASSI FRANCESCA              | Genitore                     | Membro                 |

### **Art. 3 – Compiti del Gruppo di Lavoro**

Il gruppo svolge funzioni istruttorie e propositive nelle seguenti aree:

#### a) Mappatura e valutazione del rischio

censire i sistemi AI già in uso nell'istituzione, inclusi quelli adottati informalmente dal personale;

classificarli per livello di rischio secondo l'Allegato III dell'AI Act;

aggiornare la mappatura al mutare degli strumenti disponibili o delle condizioni d'uso.

#### b) Governance e policy

elaborare la bozza del Regolamento d'uso dell'IA di istituto, con definizione dei livelli di accesso differenziati per profilo (docenti, ATA, studenti);

proporre i criteri di valutazione preventiva per l'adozione di nuovi strumenti AI;

raccordarsi con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per i profili GDPR connessi all'uso dell'IA;

proporre aggiornamenti al PTOF e al Piano di Miglioramento in materia di IA.

#### c) Formazione e AI literacy

progettare il percorso di formazione obbligatoria (art. 4 AI Act) articolato per profili — docenti, ATA, dirigenza;

monitorare l'attuazione del percorso formativo e documentarne gli esiti;

proporre misure transitorie per il personale non ancora formato, nel rispetto del principio di proporzionalità.

d) Monitoraggio e accountability

verificare l'applicazione delle policy adottate e raccogliere segnalazioni di criticità;  
produrre una relazione annuale al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione;  
alimentare il registro della documentazione necessaria all'esercizio dell'accountability del DS.

**Art. 4 – Referente IA: nomina e compiti**

È nominato Referente IA il/la prof./sig./sig.ra [Nome Cognome], che assume il ruolo di coordinatore operativo del Gruppo di lavoro per l'IA e punto di raccordo con il Dirigente Scolastico.

Il Referente IA è incaricato di:

- tenere e aggiornare il registro degli strumenti AI adottati o in fase di valutazione, con indicazione del livello di rischio attribuito;
- costituire il punto di contatto interno per il personale in merito a dubbi e segnalazioni sull'uso degli strumenti AI;
- interfacciarsi con il DPO, l'Animatore Digitale e il RSPP per i profili di competenza incrociata;
- monitorare l'evoluzione del quadro normativo (linee guida AGID, atti delegati AI Act, provvedimenti del Garante) e tradurla in aggiornamenti delle policy interne;
- documentare le decisioni del Gruppo e le misure adottate dal Dirigente, costituendo il presidio principale dell'accountability istituzionale;
- curare la comunicazione verso famiglie e studenti in merito alle modalità d'uso dell'IA nell'istituzione;
- riferire periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione delle politiche adottate.

**Art. 5 – Funzionamento**

Il Gruppo si riunisce ordinariamente con cadenza [bimestrale] e straordinariamente su convocazione del Referente IA o del Dirigente Scolastico. Le riunioni sono verbalizzate a cura del Referente IA. Le decisioni sono assunte per consenso ovvero, in mancanza, a maggioranza dei presenti.

**Art. 6 – Durata**

Il Gruppo è costituito per l'anno scolastico 2026/2027 e rinnovabile. Il presente decreto ha effetto dalla data di adozione e viene comunicato a tutti i componenti mediante notifica individuale.

**Art. 7 – Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" e notificato ai componenti del Gruppo di lavoro per l'IA, al DSGA e al DPO.

Il Dirigente Scolastico  
Avv. Anna Rita Carati